

各種技能講習修了証 再交付・書替・統合申込書

再交付・・・紛失、損傷などにより修了証を作り直す手続き

書 替・・・氏名の変更などにより修了証を書き替える手続き

統 合・・・複数の修了証(陸災防新潟県支部で発行した修了証に限る)を
「技能講習」・「その他安全教育」ごとに1枚にまとめる手続き

技能講習修了証 再交付／書替／統合 申込書

修了証名							
修了証番号		号		号		号	
交付年月日		年 月 日		年 月 日		年 月 日	
(氏名変更) (通称)	フリガナ				旧姓等の併記の希望 有 ・ 無	2.5cm	
	旧					写真貼付欄 3.5cm 写真は3ヶ月以内に撮 影したものの上三分 身・脱帽・背景無地の もの	
	フリガナ						
	新 (通称)						
申込理由		1.紛失 2.損傷 3.氏名変更 4.統合 5.その他					

年 月 日 現住所 〒

氏 名 TEL ()

【申込先】

〒950-0965 新潟市中央区新光町6番地4 新潟県トラック総合会館4階
陸上貨物運送事業労働災害防止協会 新潟県支部宛て
TEL 025-283-2488 FAX 025-283-2430

申込みの際は、下記に示すものを添付のうえ提出してください。

- 1 自動車運転免許証のコピーを添付してください。
(マイナー免許証は、顔写真、免許番号、免許種類がわかるもの。また、カードの裏面のコピーも添付)
- 2 損傷による再交付、氏名変更による書替、複数の修了証を統合する場合は旧修了証を添付してください。
- 3 氏名変更による書替、旧姓等の併記を希望する場合は戸籍謄本を添付してください。
- 4 再交付、書替、統合の手数料は1件につき2,200円(税込)です。(郵便小為替あるいは現金書留)
- 5 郵送を希望される場合は、返信用封筒【長形3号】(送付先を記入し、返送用切手460円(簡易書留扱い)を貼ったもの)を同封してください。

発行日					

※本申込書及び添付資料により得られた個人情報、講習修了証の管理以外には使用致しません。

再交付・書替・統合の手続きは修了証を発行した教習機関でのみ可能となりますのでご注意ください。
修了証を発行した教習機関が不明の場合は、下記事務局にて確認することができます。

技能講習修了証明書発行事務局 TEL 03-3452-3371
〒108-0014 東京都港区芝5-35-2 安全衛生総合会館4階